

Дата публикации и вступления в силу: «25»декабря 2020 г.

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

«Политика конфиденциальности» (далее – Политика) является документом, определяющим порядок обработки, систематизации и раскрытия персональной информации, предоставленной правообладателю Сайта, ИП Копееву И. Р. (далее – Правообладатель), пользователем сети Интернет (далее – Пользователь), использующим Сайт, доступный в сети Интернет под уникальным доменным именем **sova.photo** (далее – Сайт).

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В связи с отношениями сторон, связанными с обработкой персональных данных Пользователя, применяются следующие определения.

1.1.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) – Пользователю Сайта.

1.1.2. **Оператор персональных данных (Оператор)** – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами (работниками или третьими лицами на основе специальных соглашений/оговорок в соглашениях) организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках Политики Оператором является Правообладатель. Далее по тексту Политики термины Оператор и Правообладатель – равнозначны.

1.1.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;

- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

- 1.1.4. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
 - 1.1.5. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - 1.1.6. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - 1.1.7. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - 1.1.8. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
 - 1.1.9. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - 1.1.10. **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
 - 1.1.11. **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 1.2. Иные термины, употребляемые в Политике и/или в отношениях, вытекающих из нее, подлежат трактовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае отсутствия в законодательстве их трактовки – в соответствии с обычаями делового оборота и научной доктриной.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Осуществляя заказ на Сайте в рамках публичной оферты (далее – Оферта), Пользователь совершает акцепт Политики, который означает полное и безоговорочное согласие Пользователя с обработкой его персональных данных, как это указано в Политике. Посещение страниц Сайта означает также согласие Пользователя на использование файлов cookie, оставленных Пользователем, хранящихся на компьютере или мобильном устройстве Пользователя. Если Пользователь не согласен с положениями Политики полностью или в части – он обязан незамедлительно прекратить использование Сайта во всех браузерах и на всех своих устройствах.
- 2.2. Сбор персональных данных осуществляется, прежде всего, с целью предоставления Пользователю исполнения заказа в рамках Оферты (аренда студии с фотографом и без, аренда залов и оборудования для проведения мероприятий и др.).
- 2.3. Передавая Оператору свои данные на Сайте, Пользователь дает Оператору свое безоговорочное согласие на обработку его персональной информации, как загруженной самим Пользователем, так и полученной Оператором в автоматизированном режиме, в результате действий Пользователя Сайта.
- 2.4. Под персональной информацией (помимо Персональных данных) понимается загруженная Пользователем на Сайте либо переданная по электронным каналам Оператору, а также полученная в процессе использования Сайта личная информация, позволяющая идентифицировать Пользователя, как физическое лицо – субъект правоотношений, в том числе файлы cookie.
- 2.5. Для любых обращений к Оператору Пользователю надлежит использовать средства коммуникаций, принадлежащие Пользователю лично (свой адрес электронной почты, номер своего телефона и т.п.).
- 2.6. Любая персональная информация Пользователя, переданная Оператору в рамках Политики конфиденциальности, воспринимается Оператором «как есть» и не подлежит предварительной проверке на предмет достоверности. Бремя ответственности за достоверность предоставленной Оператору информации несет лично Пользователь.
- 2.7. При раскрытии или предоставлении информации Оператором соблюдаются требования обеспечения конфиденциальности, установленные статье 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, установленные статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- 2.8. Оператор вправе также осуществлять автоматизированную обработку представленной Пользователем информации.
- 2.9. В соответствии с пунктом 7 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» все персональные данные хранятся на сервере, находящимся на территории РФ.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Основной целью Оператора в рамках Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.
- 3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, перечисленных в Оферте и в Политике. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 3.3. Основной целью сбора персональных данных является исполнение обязательств в рамках заказов фотостудий, записи на фотографирование, бронирование зала, гримерки, исполнения иных обязательств, перечисленных в Оферте или следующих их интерфейса Сайта.
- 3.4. Оператор вправе использовать персональные данные Пользователей Сайта для осуществления любых маркетинговых, информационных, организационных и пр. рассылок, связанных с деятельностью Сайта.
- 3.5. Помимо прочего, персональные данные Пользователя могут обрабатываться с целью осуществления обратной связи по инициативе самого Пользователя, например, когда он заполняет на Сайте форму обратной связи и направляет Правообладателю интересующий его вопрос.

4. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Правовыми основаниями обработки Персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку Персональных данных, в том числе:
 - 4.1.1. Конституция Российской Федерации;
 - 4.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - 4.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - 4.1.4. Налоговый кодекс Российской Федерации;

- 4.1.5. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019);
 - 4.1.6. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ
 - 4.1.7. Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;
 - 4.1.8. Согласие субъектов на обработку их персональных данных.
 - 4.1.9. Локальные нормативные акты Оператора.
- 4.2. Оператор обязуется придерживаться указанных правовых оснований обработки персональных данных Пользователей, а также поддерживать в актуальном состоянии список нормативно-правовых актов, регламентирующих обработку данных.

5. ОБРАБАТЫВАЕМЫЕ ДАННЫЕ

- 5.1. Пользователь дает безоговорочное согласие Оператору на обработку следующих его данных:
- 5.1.1. ФИО;
 - 5.1.2. Адресов электронной почты Пользователя;
 - 5.1.3. Номера телефона Пользователя;
 - 5.1.4. Адресов страниц в социальных сетях Пользователя, в частности Instagram и «ВКонтакте», сообщенных Оператору Пользователем;
 - 5.1.5. Иных данных, необходимых для исполнения обязательств в рамках Оферты, сообщенных Оператору в процессе взаимодействия с Пользователем, если необходимость возникла в соответствии с обязательствами, указанными в Оферте или следующими из интерфейса Сайта.
- 5.2. Данные, указанные в пунктах 5.1.1.-5.1.3. необходимы для осуществления заказа в рамках Оферты, остальные данные добавляются/сообщаются Пользователем по собственному желанию и по своему усмотрению, если добавление/сообщение данных не было вызвано объективной необходимостью исполнения обязательств по Оферте.
- 5.3. Вышеуказанный список необходимых данных может изменяться на усмотрение Правообладателя. Письменного уведомления Пользователя о таких изменениях не требуется. Если Пользователь вводит иные необходимые данные на Сайте – это означает, что он согласен с изменениями.
- 5.4. Все данные Пользователя используются Оператором исключительно в целях, указанных в Политике и хранятся до момента отзыва согласия Пользователем, если того требуют цели обработки (в том числе маркетинговые).

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. При добавлении Пользователем информации на Сайте в процессе заказа в рамках Оферты, такая информация не попадает в публичный доступ.
- 6.2. Предоставление персональной информации Пользователя по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 6.3. По заявлению Пользователя, направленного Оператору по электронной почте, персональная информация Пользователя подлежит удалению в соответствии с требованиями, указанными в заявлении полностью или в части из базы данных Оператора в течение 10 (Десяти) рабочих дней при условии расторжения Оферты и проведения всех взаиморасчетов по ней.
- 6.4. Оператор осуществляет передачу данных Пользователя своим работникам для осуществления ими своих служебных обязанностей. В частности, работники Оператора ведут реестр записей данных и осуществляют иные действия с целью исполнения Оператором своих обязательств в рамках Оферты.
- 6.5. Обязательная проверка данных Пользователя на их соответствие положениям Политики не предусмотрена. Оператор вправе, но не обязан удалять и/или изменять данные и информацию Пользователя, нарушающие Политику, Оферту и/или действующее законодательство РФ.
- 6.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

- 7.1. Оператор принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.
- 7.2. На программном обеспечении Сайта обеспечено предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.
- 7.3. Также в целях обеспечения безопасности персональной информации Оператор проводятся следующие мероприятия:

- 7.3.1. Определяются угрозы безопасности персональной информации при ее обработке;
 - 7.3.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональной информации при их обработке;
 - 7.3.3. Назначаются ответственные за обработку персональных данных Пользователя лица из числа работников Оператор;
 - 7.3.4. Применяются средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - 7.3.5. Проводится оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональной информации;
 - 7.3.6. Принимаются процедуры, направленные на выявление фактов несанкционированного доступа к персональной информации;
 - 7.3.7. Производится восстановление персональной информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;
 - 7.3.8. Устанавливаются правила доступа к персональной информации, а также обеспечивается регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональной информацией;
 - 7.3.9. Используется только лицензионное программное обеспечение на рабочих станциях Оператора, задействованных в обработке данных Пользователей Сайта;
 - 7.3.10. Обеспечивается ограничение доступа на техническом и организационном уровне к рабочим станциям Оператора, задействованным в обработке персональных данных;
 - 7.3.11. Осуществляется постоянный контроль над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональной информации.
- 7.4. Оператор не несет ответственности за действия третьих лиц, получивших доступ к персональной информации Пользователя в результате несанкционированного доступа к Сайту, а также вследствие иных противоправных действий, совершенных третьими лицами, когда Оператор не мог их предвидеть либо воспрепятствовать им.

8. ПОЛИТИКА ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

- 8.1. Хранение персональных данных осуществляется в соответствии с согласием Пользователя в течение сроков, установленных в Политике.
- 8.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению либо

обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

- 8.3. Хранение персональных данных, цели обработки которых различны, осуществляется отдельно в рамках информационной системы Оператора или, при условии хранения на материальных носителях, в рамках служебных обязанностей соответствующего подразделения Оператора.
- 8.4. Сотрудник Оператора, имеющий доступ к персональным данным в связи с исполнением трудовых обязанностей обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные, исключающее доступ к ним третьих лиц. В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не находится документов, содержащих персональные данные. При уходе в отпуск, служебную командировку и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на рабочем месте, он передает документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, на которое локальным актом Оператора будет возложено исполнение подобных трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Пользователей, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя соответствующего структурного подразделения Оператора.
- 8.5. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным, документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя структурного подразделения и с уведомлением инспектора по защите данных.

9. ПОЛИТИКА РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ

- 9.1. Оператор обеспечивает резервное копирование персональных данных в своей архитектуре с целью предотвращения потери информации при сбоях оборудования; программного обеспечения; аппаратных сбоях; сбоях операционной системы и прикладного программного обеспечения; заражении вредоносными программами; непреднамеренном уничтожении информации, ошибках пользователей; преднамеренном уничтожении информации и т.п.
- 9.2. Резервное копирование создает возможность перемещения персональных данных от одной рабочей станции Оператор к другой, таким образом, снимает зависимость целостности персональных данных от конкретной рабочей станции и/или конкретного помещения.
- 9.3. Резервному копированию подлежат информация следующих основных категорий:

- 9.3.1. Персональные данные Пользователей;
 - 9.3.2. Информация, необходимая для восстановления серверов и систем управления базами данных Сайта;
 - 9.3.3. Информация автоматизированных систем архитектуры Оператора, в том числе баз данных.
- 9.4. Всем носителям, содержащим резервную копию данных, присваивается гриф «Коммерческая тайна», таким образом, вся резервная информация является конфиденциальной и охраняется Оператором в соответствии с действующим законодательством.
- 9.5. Оператор назначает ответственное лицо из числа работников за резервное копирование персональных данных.
- 9.6. Основными задачами лица, ответственного за резервное копирование, являются:
- 9.6.1. Планирование резервного копирования и восстановления;
 - 9.6.2. Установление жизненного цикла и календаря операций;
 - 9.6.3. Ежедневный обзор логов процесса резервного копирования;
 - 9.6.4. Защита базы данных резервного копирования;
 - 9.6.5. Ежедневное определение временного окна резервного копирования;
 - 9.6.6. Создание и поддержка открытых отчетов, отчетов об открытых проблемах;
 - 9.6.7. Консультации с вендорами и поставщиками программного обеспечения для резервного копирования;
 - 9.6.8. Развитие системы резервного копирования;
 - 9.6.9. Мониторинг заданий в сфере резервного копирования;
 - 9.6.10. Подготовка отчетов о сбоях и успешном выполнении;
 - 9.6.11. Анализ и разрешение проблем;
 - 9.6.12. Манипуляции с резервными копиями и управление библиотекой;
 - 9.6.13. Анализ производительности архитектуры;
 - 9.6.14. Рассмотрение и анализ методики резервного копирования;
 - 9.6.15. Планирование развития архитектуры, определение ежедневных, еженедельных и ежемесячных заданий.
 - 9.6.16. Лицо, ответственное за резервное копирование, вправе вносить предложения и требовать прекращения обработки персональных данных в случаях нарушения установленной технологии резервного копирования информации или нарушения функционирования средств системы резервного копирования.
- 9.7. Резервное копирование персональных данных производится с периодичностью 1 (один) раз в месяц.

- 9.8. Контроль результатов всех процедур резервного копирования осуществляется лицом, ответственным за обработку персональных данных, назначенным из числа работников Оператора (инспектором по защите данных), в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента выполнения этих процедур.
- 9.9. В случае обнаружения ошибки системы резервного копирования, лицо, ответственное за резервное копирование, сообщает об этом руководителю Правообладателя в минимально возможный срок.
- 9.10. Проверка резервных копий осуществляется выборочно не реже 1 (Одного) раза в месяц.

10. ПОЛИТИКА РЕАГИРОВАНИЯ НА ИНЦИДЕНТЫ

- 10.1. Инцидентом информационной безопасности персональных данных является любое непредвиденное или нежелательное событие, которое может нарушить деятельность или информационную безопасность архитектуры Оператора и привести к утечке персональных данных и/или нарушению Политики.
- 10.2. Источником информации об инциденте информационной безопасности может служить следующее:
 - 10.2.1. Сообщения работников, Пользователей, контрагентов Оператора, направленные ему по электронной почте, в виде служебных записок, писем, заявлений и т.д.
 - 10.2.2. Уведомления/сообщения надзорного органа в области обработки персональных данных.
 - 10.2.3. Данные, полученные Оператором, на основании анализа журналов регистрации информационных систем, систем защиты персональных данных.
- 10.3. Сотрудник Оператора, получивший информацию об инциденте, сообщает об этом инспектору по защите данных, который регистрирует инцидент в электронной системе управления инцидентами, присваивая ему порядковый номер, фиксируя дату инцидента и его суть. База инцидентов информационной безопасности актуализируется по мере поступления инцидентов.
- 10.4. Пользователю, чьи права затронуты в результате инцидента, сообщается об инциденте по электронной почте, в минимально возможный срок, но не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента совершения инцидента. В этот же срок принимаются все возможные меры для уменьшения или пресечения дальнейшего ущерба правам Пользователя.
- 10.5. Разбор инцидентов производится лицом, ответственным за обработку данных из числа работников Оператора, который по каждому инциденту:

- 10.5.1. Собирает и анализирует все данные об обстоятельствах инцидента (электронные письма, лог-файлы информационных систем, показания Пользователей и сотрудников Оператора и др.);
 - 10.5.2. Устанавливает, в каком объеме имела место утечка персональных данных, обстоятельства сопутствующие утечке;
 - 10.5.3. Выявляет лиц, виновных в нарушении предписанных мероприятий по защите персональных данных;
 - 10.5.4. Устанавливает причины и условия, способствовавшие нарушению.
 - 10.5.5. По окончании разбора инцидента оформляет отчет руководству Оператора.
- 10.6. После окончания разбора инцидента и получения отчета инспектора по защите данных Оператор принимает решение о наказании виновных лиц.

11. ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ФАЙЛОВ СООКІЕ

- 11.1. Файлы cookie – небольшие файлы или части файла, хранящиеся на компьютере или мобильном устройстве Пользователя. Они состоят из букв и цифр и хранятся в браузере, который используется для просмотра страниц Сайта. Эти файлы позволяют сохранять информацию о поведении Пользователя в Интернете и также могут содержать данные об идентификаторе Пользователя, его персонализированных настройках и истории посещенных страниц.
- 11.2. Принимая Политику, Пользователь дает свое безоговорочное согласие Оператору на использование файлов cookie. Использование Сайта с помощью браузера, который принимает файлы cookie, также расценивается как выражение согласия Пользователя с тем, что Оператор может использовать файлы cookie.
- 11.3. Файлы cookie не могут использоваться для передачи вирусов или запуска программ. Когда Пользователь использует Сайт, файл cookie отправляется в его интернет-браузер и сохраняется на жестком диске компьютера Пользователя. Пользователь имеет возможность самостоятельно заблокировать использование файлов cookie в настройках своего браузера.
- 11.4. Сайт, используя файлы cookie Пользователя, получает следующую информацию: IP-адрес, адрес интернет-сайта, с которого Пользователь перешел на Сайт, информацию о посещенных на Сайте страницах, а также некоторые другие технические данные. Вся полученная информация используется строго для следующих целей:
- 11.4.1. Анализ трафика и источников трафика Сайта: это необходимо для улучшения Сайта, чтобы сделать его более удобным для Пользователей;

11.4.2. Мониторинг доступа для обеспечения безопасности Сайта и обнаружения потенциально опасных доступов к нему.

11.5. Все эти данные нужны для статистики, все они анонимны. Если Пользователь не согласен с использованием файлов cookie, он может самостоятельно заблокировать эту функцию в настройках своего браузера. Для отключения доступа к файлам cookie в основных, наиболее распространенных браузерах, Пользователю, как правило, необходимо предпринять следующие шаги:

11.5.1. Браузер Microsoft Internet Explorer 6.0, 7.0, 8.0: нажать «Инструменты» в верхнем углу браузера или выбрать «Свойства обозревателя», а затем нажать «Конфиденциальность». Необходимо выбрать нужные настройки, затем нажать «Применить» и «Принять / ОК».

11.5.2. Браузер Mozilla Firefox: в меню браузера выбрать «Параметры», затем перейти в меню «Конфиденциальность», а в появившемся меню выбрать «Индивидуальная настройка истории». Выбрать нужные настройки, затем нажать «ОК / Ассепт».

11.5.3. Браузер Google Chrome: в меню браузера (правый верхний угол) выбрать «Конфигурация», задать нужные настройки, затем нажать «ОК».

11.5.4. Браузер Safari: в панели «Настройки» выбрать «Конфиденциальность», настроить нужные параметры, затем нажать «ОК».

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Политика является общедоступным документом, его действующая редакция всегда расположена на Сайте.

12.2. Оператор имеет право в одностороннем порядке изменить текст Политики без предварительного уведомления об этом Пользователя. В таком случае надлежащим уведомлением Пользователя будет являться публикация новой редакции Политики на Сайте. Ответственность за своевременное ознакомление с действующей редакцией Политики целиком и полностью лежит на Пользователе.

12.3. К отношениям сторон применяется право Российской Федерации. Политика составлена на русском языке, акцент Политики иностранным и/или иноязычным Пользователем означает, что ее текст ему понятен и в переводе он не нуждается. В случае необходимости в переводе иностранные Пользователи обязуются осуществить перевод на нужный им язык своими силами и за свой счет. При разночтениях между русскоязычной и иностранной версии Политики, приоритет возникает у русскоязычной версии.

12.4. Все разногласия и споры, возникающие в связи с использованием персональной информации Пользователя, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ в претензионном досудебном порядке. Срок ответа на претензию по вопросам обработки персональных данных составляет 30 (тридцать) рабочих дней. В случае если спор не нашел разрешения в досудебном порядке – он подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Оператора.

КОНТАКТЫ ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ/ОПЕРАТОРА

Индивидуальный предприниматель Копеев Илья Рашитович

ОГРНИП: 320665800093558

ИНН организации: 740416880102

Номер расчетного счета: 40802810872000050324

Наименование банка: Челябинское отделение № 8597 ПАО Сбербанк

Корреспондентский счет: 30101810700000000602

БИК: 047501602

Адрес для корреспонденции:

454004, Челябинск, ул. Братьев Кашириных, д. 152, кв. 32

Адрес электронной почты: info@sova.photo